УТВЕРЖДЕНО
Решением Академического совета
НАО «Таразского университета имени М.Х.Дулати»
(Протокол № 6 от 17.12.2024 г.)

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ «ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА»

Регистрационный №49

ТАРАЗ 2024

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИК	Начальник отдела онлайн обучения к.т.н. Беглерова С.Т.	/подпись/	«02» 12 2024 г.
2.ВВЕДЕНО	Отдел онлайн обучения		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	1 раз в 3 года		
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебно-методического комплекса», утвержденная приказом Председателя Правления-Ректора №160 от 27 апреля 2021 года		
5. РАССЫЛКА	Деканы факультетов, заведующие кафедрами		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Решением Академического совета НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати», протокол № 6, от «17» 12 2024 г.		
7. СОГЛАСОВАНО	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Ш.Есимова	/подпись/	«02» 12 2024 г.
	Член Правления – Проректор по академическим вопросам Еркинбаева Л.К.	/подпись/	«02» 12 2024 г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	/подпись/	«02» 12 2024 г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	/подпись/	«02» 12 2024 г.
	Руководитель юридической службы С.Самбетов	/подпись/	«02» 12 2024 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-ректора НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ 4
4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ 6
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
6 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ 13
7 ИЗМЕНЕНИЯ 15
8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА 15
9 ПРИЛОЖЕНИЯ 15
Приложение А ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ 16
Приложение Б ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 17
Приложение В ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебно-методического комплекса» предназначена для использования в виде нормативного документа системы менеджмента качества Таразского университета им. М.Х. Дулати (далее – Университет).

На основе данной рабочей инструкцией (РИ) осуществляется разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) для внедрения онлайн образовательных технологий в учебный процесс университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Настоящая инструкция разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Правила	Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образовании, утверждённых приказом Министра образования и науки РК № 137 от 20 марта 2015 года (с внесёнными изменениями и дополнениями №214 от 21.05.2024 г.)
СТ РК 34.017-2005	Стандарт РК «Информационные технологии. Электронное издание. Электронное учебное издание» (дата обновления 25.09.2023 г.)
ПД 11/1.24-2020	Положение о разработке учебно-методического комплекса образовательной программы и дисциплины (протокол №40 Ученого совета, от 13.08.2020)
РИ 3.50-2024	Рабочая инструкция по разработке тестов для самоконтроля знаний с использованием программы Айрен для профессорско-преподавательского состава ВУЗа
Закон РК	Закон Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации» № 418-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.04.2024 г.)
Закон РК	Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319 от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями №104-VIII от 01.07.2024 г.)
СТУ 01-2020	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документированной информацией
СТУ 05-2020	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Корректирующие действия»
СТУ 02-2020	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Требования к построению, изложению и оформлению документации СМК
РИ 2-9-1-2020	Рабочая инструкция «Управление рисками»
Типовой алгоритм	Типовой алгоритм проведения антикоррупционного аудита высшего учебного заведения, Карта коррупционных рисков, НМД проектного офиса по противодействию коррупции МНиВО РК «ADAL BILIM»

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины и определения

В настоящем РИ используются следующие термины:

Образовательный портал	Системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.
Обучаемый	Пользователь электронного учебного издания, целью которого является получение знаний, умений и навыков и прохождение контроля знаний.
Учебный курс	Дисциплина, включенная в государственные общеобязательные стандарты образования, а также дополнительные и рекомендованные дисциплины.
Электронное издание	Совокупность цифровой, текстовой, графической, аудио, видео и другой информации, которые имеют средства программного управления и документации, и размещены на любом электронном носителе информации или опубликованы в компьютерной сети.
Электронное учебное издание	Электронное издание, предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний, и соответствующее учебному курсу или отдельным его частям, а также позволяющее выбрать траекторию обучения и обеспечивающее различные виды учебных работ.
Электронный учебно-методический комплекс	Это целостная дидактическая система, состоящая из различных электронных учебных материалов, использующая компьютерные технологии и возможности сети Интернет и обеспечивающая обучение, и управление процессом обучения, обучающихся по индивидуальным и оптимальным учебным программам.
Цифровой контент	Информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение).
Цифровые образовательные ресурсы	(Далее – ЦОР) - это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.
Массовый открытый онлайн-курс	Обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.
Онлайн-платформа массовых открытых онлайн-курсов	Портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность проходить дистанционное обучение по выбранным онлайн-курса.
«on-line»	Обмен информаций в реальном времени.
«off-line»	Занятие обмен информацией в свободном временном пространстве.
Гиперссылка	Цветной и подчеркнутый текст или рисунок, позволяющий перейти к файлу, месту в файле, HTML-странице в Интернете или интрасети.

Сетевая технология	Технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия, обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.
Кейсовая технология	Технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения.

3.2 Сокращения

В настоящей рабочей инструкции применяются следующие сокращения:

Университет	Таразский университет им. М.Х. Дулати
ОАРиОК	отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
ДО	дистанционное обучение
ДОТ	дистанционные образовательные технологии
ООО	отдел онлайн образования
КТО	кредитная технология обучения
УМКД	учебно-методический комплекс дисциплины
ППС	профессорско-преподавательский состав
ЭУМК	электронный учебно-методический комплекс
РИ	рабочая инструкция.
СМК	система менеджмента качества
СРО	самостоятельная работа обучающегося
СРОП	самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящая инструкция согласовывается с проректором по академической деятельности.

4.2 Ответственность за внедрение РИ возлагается на представителя руководства по качеству.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего РИ требованиям стандарта требованиям СТУ 01, СТУ 05 несет разработчик документа.

4.4 Руководителями настоящей процедуры являются начальник ООО, заведующие кафедрами, деканы факультетов, директор департамента по академической работе, проректор по академической деятельности, которые несут ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документа, находящиегося в подразделении и утечку служебной информации несет руководитель СП.

4.7 Хранение электронного варианта ЭУМК осуществляется на соответствующих кафедрах и в отделе онлайн обучения. Ведущий преподаватель несет ответственность за качественную подготовку контента в электронном варианте, а заведующий кафедрой несет ответственность за официальную передачу его в ООО.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Электронный учебно-методический комплекс (далее – ЭУМК) – это целостная дидактическая система, состоящая из различных электронных учебных материалов, использующая компьютерные технологии и возможности сети Интернет и обеспечивающая обучение, и управление процессом обучения, обучающихся по индивидуальным и оптимальным учебным программам.

Для конструирования ЭУМК из имеющихся материалов по заданной пользователем структуре переработана Автоматизированная программа CONTENT 5.0. Структура программы CONTENT соответствует «Правилам организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения».

5.1 Структура ЭУМК

Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами организации образования необходимо иметь электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием онлайн образовательных технологий.

Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

5.1.1 Обязательный комплект состоит из:

1) силлабуса;

2) электронного конспекта лекций или видеолекций;

3) материалов практических или семинарских занятий;

4) заданий для самостоятельной работы обучающегося и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя;

5) материалов по организации рубежного контроля;

6) материалов по организации итогового контроля.

5.1.2 Дополнительный комплект в зависимости от содержания дисциплины определяется преподавателем самостоятельно: например, сведения об авторе (-ах) ЭУМК; график проведения онлайн консультаций; автоматизированный тренажер для самопроверки знаний обучаемых, электронные ресурсы, программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий и др.

5.2 Требования к содержанию электронного учебно-методического комплекса

5.2.1 Главная страница ЭУМК – это титульный лист (рисунок 1).

5.2.2 Разделы «Силлабус» и «График проведения онлайн консультаций» в обязательном порядке содержат страницы со сканированными подписями и печатью.

5.2.3 Рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины оформляется по утвержденной форме в соответствии с Положением о разработке учебно-методического комплекса образовательной программы и дисциплины.

Силлабус имеет единую структуру для всех форм обучения, отличием является политика выставления оценок и академические часы по видам учебных работ.

5.2.4 Название и содержание тем лекционных и практических (семинарских или лабораторных) занятий должны соответствовать силлабусу. В разделе «Лекции» должны содержаться лекции в полном объеме, а также, при наличии, ссылки на видеолекции, выложенные в сети интернет (файлообменники или видеохостинги). Длительность каждого видеосюжета должна быть в пределах от 5 до 10 минут.

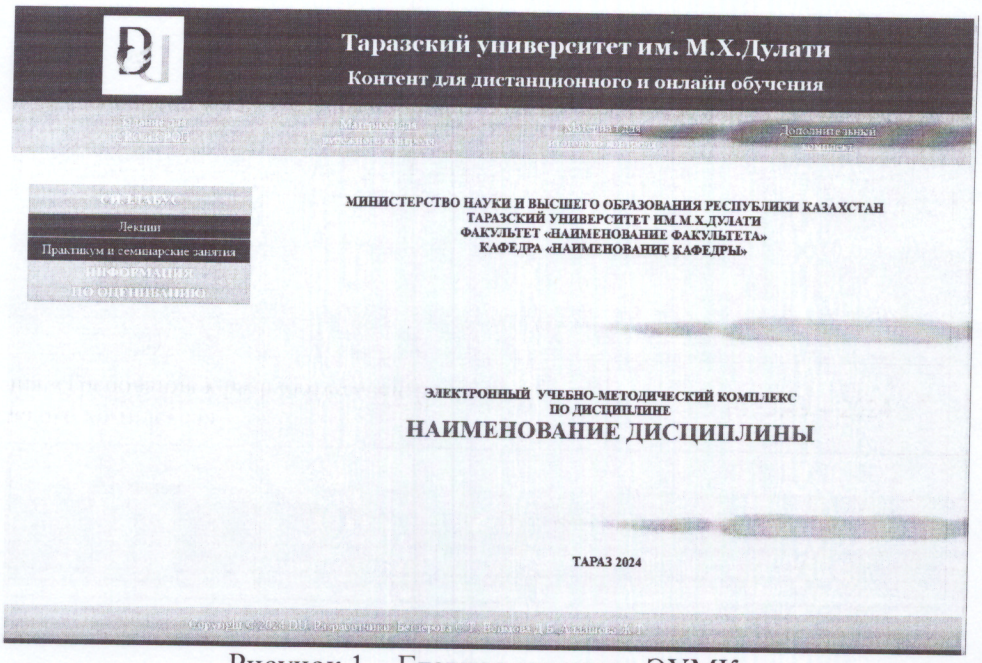


Рисунок 1 – Главная страница ЭУМК

5.2.5 Раздел «Задание по СРО и СРОП» содержит указания и рекомендации по выполнению заданий на СРО, а также их перечень, содержание.

5.2.6 Материалы рубежного и итогового контролей должны соответствовать ОП и изложенным учебным материалам.

5.2.7 В разделе «Информация по оцениванию» дисциплины содержит таблицу из силлабуса, а именно: политика выставления оценок, график контроля заданий, критерии и описание оценки, в баллах.

5.2.8 График проведения онлайн консультаций, расположенный в дополнительных материалах, должен содержать: ФИО преподавателя, задействованного в онлайн обучении, наименование дисциплины, дата и время проведения онлайн или оффлайн консультации, данные о каналах связи (e-mail, whatsapp, zoom, scype и др.) в соответствии с рисунком 2 (Шаблон в папке Формы СМК).

№	Оқытушының АЖТ / ФИО преподавателя	Пән (қанай ББ үшін көрсету) Дисциплина (с указанием для каких ОП)	Он-лайн и офф-лайн кеңес/консультации		Байланыс /связь
			күні/дата	уақыты / время	
1	Беглерова Светлана Темирхановна	1. Алгоритмизация и основы программирования, Теория и реализация языков программирования (для *Программирование и разработка ПО, 2019 ПСО, ВО*) 2. Языки и технологии программирования (для *Информатика и компьютерные науки, 2019 ПСО, ВО*)	18.10.2019г. каждую среду	с 10.00 до 11.30 с 12.00 до 14.00	1) sbeglerova@mail.ru, 2) +77017783074 (с WhatsApp и gmail)
2	Бактыбаева Газиза Толеухановна	1. Организация дистанционных образовательных технологий (*для всех специальностей, 2019 ПСО, ВО*)	15.11.2019г. 13.12.2019г. каждую субботу	с 14.30 до 16.00 с 14.30 до 16.00 с 10.00 до 12.00	1) Электронная почта gaziza_toleukhanovna@mail.ru, 2) gazib791@gmail.com или 87014235346, 3) web.whatsapp.com 87072732898
3	Дулатбаева Салтанат Шадиярбековна	1. Web-технологии (для ВТПО и ИС, 2017ПСО, 2018 ВО)	каждую пятницу	с 13.00 до 14.30	1) dulatbaevasaltanat@mail.ru s.dulatbaeva74@gmail.com 2) WhatsApp 87012064945

1 беттен 1 бет

Рисунок 2 – График проведения онлайн консультаций

5.2.9 Кроме того, в дополнительные материалы можно вложить графические, аудио и видеоматериалы, а также тесты в виде автономных исполняемых файлов для прохождения тестирования без использования сети и без сохранения результатов. Такой режим ориентирован, прежде всего, на тесты, предназначенные для самопроверки. Обучающемуся, чтобы приступить к тестированию, достаточно запустить полученный файл на любом

компьютере с Windows, установка каких-либо дополнительных программ для этого не требуется. Для разработки такого тренажера можно использовать рабочую инструкция по разработке тестов для самоконтроля знаний с использованием программы Airen для ППС ВУЗа.

Все дополнительные материалы вкладываются в шаблон в папку «Дополнительный комплект», доступ к которым, организуется с помощью гиперссылок.

5.2.10 Качество ЭУМК по дисциплине обеспечивается согласно нормам, установленным в университете. На соответствие данным нормам проводится процедура экспертизы (пункт 5.7) и выдается экспертное заключение (Приложение А).

5.3 Требование к оформлению электронного учебно-методического комплекса

Оформление ЭУМК должно способствовать эстетичному и удобному представлению учебного материала.

5.3.1 Текстовые характеристики, такие как вид и размер шрифта могут в значительной степени влиять на читабельность информации, представленной в ЭУМК. Страница ЭУМК должна содержать минимальное количество резко различных, контрастирующих шрифтов. Для представления основного текста страницы необходимо использовать шрифты *Times New Roman (12 кегль)*; интервал – *одинарный*.

5.3.2 На главной сранице ЭУМК текст пишется прописными буквами. Название ЭУМК: *размер шрифта 22 кегль, полужирное начертание, синий цвет*; остальной текст: *12 кегль, полужирное начертание, черный цвет*.

5.3.3 Графика в ЭУМК должна иметь вспомогательное значение и способствовать легкому усвоению учебного материала, а не отвлекать от обучения. Необходимо очень тщательно отбирать рисунки при публикации религиозных, политических и других материалов, связанных с национальными и культурными особенностями. Аудио-, видеоматериалы должны подключаться в контексте основного содержания по желанию обучаемого.

5.3.4 Элементы управления должны быть понятными, однозначными и простыми, не отвлекающими внимание обучаемого от основного учебного материала, с наличием всплывающей подсказки на языке ЭУМК.

5.3.5 В ЭУМК любая анимация, требующая предельно точной скорости воспроизведения, не должна зависеть от стандартов компьютера.

5.3.6 Рекомендуемая цветовая палитра: чёрный текст на белом фоне.

5.3.7 Заголовки выделяются жирным чёрным текстом. Уровень заголовка выделяется размером шрифта и должны быть постоянны во всём ЭУМК.

5.3.8 Видео лекции, выложенные в сети интернет, должны иметь разрешение не ниже 1280x720, соотношение сторон: 16:9. Поле экрана должно быть заполнено полностью. Не допускается применение нерабочих областей. Отступы (минимальное расстояние от края видимой области до объектов в ролике, которые несут информационную нагрузку) должны быть не менее 1% и не более 5%. Размер шрифта по высоте должен быть не менее 3% от высоты экрана (16 пт и выше). Текст и схемы, присутствующие на видео должны быть хорошо различимы, читабельны. Не допускается присутствие отвлекающих элементов, таких как шумы, посторонний голос.

5.4 Технические требования к разработке ЭУМК альтернативными программами

5.4.1 ЭУМК должен придусматривать возможности эксплуатации, как в закрытом, так и в открытом окружении. ЭУМК в закрытом окружении могут располагаться на переносных носителях информации и работать как исполняемые программы, как на отдельно взятом компьютере, так и в локальной сети. ЭУМК в открытом окружении размещаются в глобальных компьютерных сетях и для работы используют программы-браузеры.

5.4.2 ЭУМК должен обеспечивать возможность автоматической установки с учетом версии операционной системы, включая операционные системы с открытым кодом, не требующей дополнительных программных средств. В установочном комплекте должно быть все необходимое для независимой работы ЭУМК: шрифты, драйверы и пакеты программ в соответствии с государственными или международными стандартами.

5.4.3 В ЭУМК должна быть возможность внесения необходимых изменений и доработок в его содержании без изменения исходных кодов программы после испытаний.

5.5 Технические требования к разработке ЭУМК по программе CONTENT

5.5.1 ЭУМК принимается составленным в приложении CONTENT 5.0.

5.5.2 Документ должен подготавливаться в текстовом редакторе MS Word и должен соответствовать требованиям стандарта гипертекста HTML.

5.5.3 Названия файлов и папок должны соответствовать системным наименованиям и не иметь иного названия и формата.

5.5.4 Расширение файлов должно быть *.html.

5.5.5 Пример загрузки в приложение CONTENT 5.0. СИЛЛАБУСА:

1. Открыть уже готовый электронный силлабус в формате «.doc» или «.docx» (это типичное расширение файлов програмного продукта «MS WORD»), не забывая при этом, что все страницы, требующие подписания и утверждения, должны быть подписаны, отсканированы (или сфотографированы на смартфон с высоким качеством фотографий) и заменены в данном документе в виде картинок.

Внимание!!! Для представления основного текста страниц ЭУМК необходимо использовать шрифты Times New Roman (12 кегль); интервал – одинарный.

2. На панели меню, что находиться вверху окна, кликаем левой кнопкой мыши по слову «Файл» как показано на рисунке 3 (для версии 2003 года) или на пиктограмму главного меню «Офис», как показано на рисунке 4 (для версий 2007 года и выше)

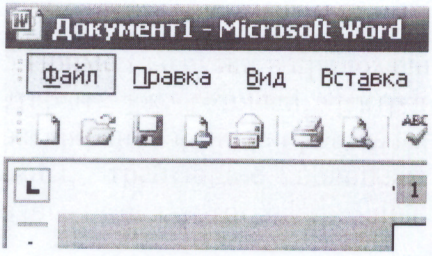


Рисунок 3. Меню «Файл»

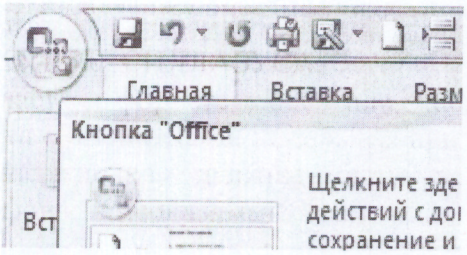


Рисунок 4. Главное меню «Office»

3. В контекстное меню программы выбрать пункт «Сохранить как…» в соответствии с рисунком 5 (для версий 2003 и 2007 годов).

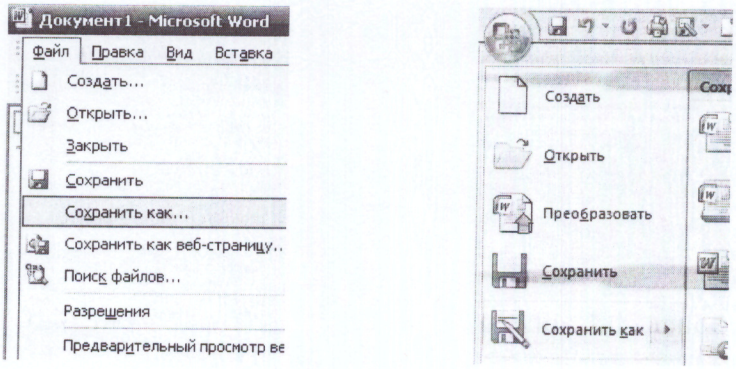


Рисунок 5. Пункт меню «Сохранить как...»

4. Далее, откроется диалоговое окно сохранения файла, пример на рисунке 6.

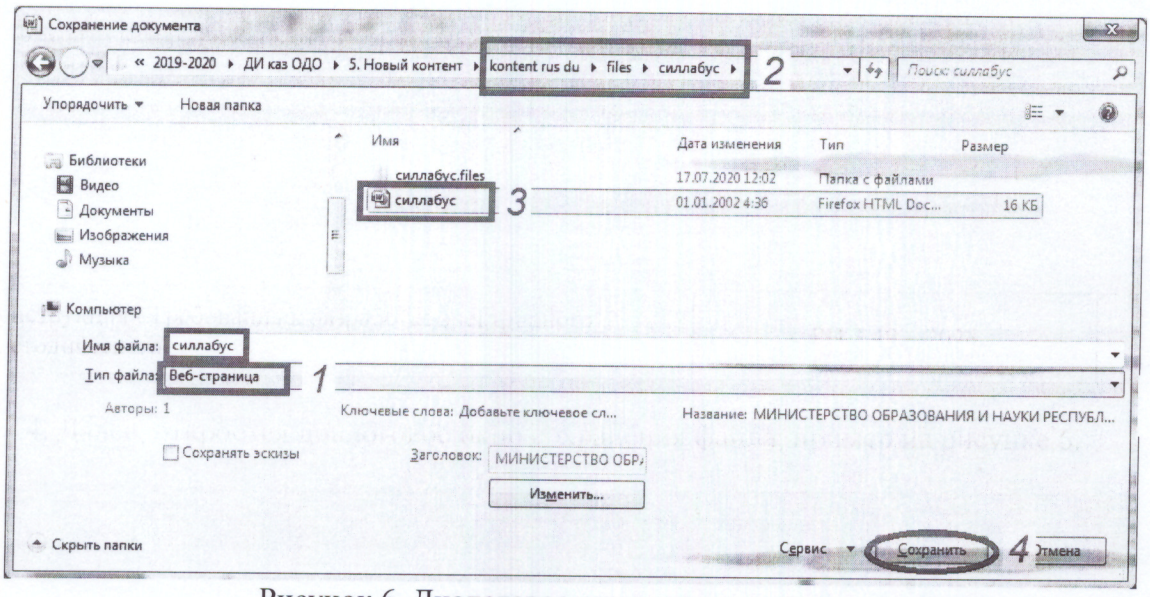


Рисунок 6. Диалоговое окно сохранения документа

Шаг 1. В диалоговом окне в пункте **«Тип файла»** мы выбрать **«Веб-страница»**.

Шаг 2. Указать путь к вашему контенту, папка **«files»**, а далее выбрать ту папку, материал которой необходимо загрузить. В вашем случае это будет папка **«СИЛЛАБУС»**.

Шаг 3. Выбрать файл, который необходимо заменить, после этого **«Имя файла»** должно соответствовать названию файла уже вложенного в программу, в данном случае оно заменится на **«силлабус»**.

Шаг 4. И заключительным действием в занесении материала в Контент будет нажатие на кнопку **«Сохранить»**.

5.6 Требования к лицензионной чистоте

5.6.1. Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Республики Казахстан.

5.6.2. Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

1) в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;

2) с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

3) в объеме, не превышающем 15% от общего объема курса.

5.6.3. Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

5.6.4. Вся ответственность за соблюдение Требований к лицензионной чистоте лежит на авторе.

5.7 Процедура экспертной оценки качества разрабатываемых ЭУМК

Осуществляемая сегодня в вузах масштабная работа по созданию цифровых образовательных ресурсов (в первую очередь – электронных учебно-методических комплексов) нуждается в выявлении значимых критериев (показателей) и выработке на их основе методики экспертной оценки качества разрабатываемых ЭУМК.

Среди таких значимых показателей оценки выделяются три основных:

– показатель соответствия содержания ЭУМК требованиям ГОС (соответствие ОП);

– показатель, отражающий основные дидактические характеристики;

– показатель эргономических параметров.

В качестве методологической основы оценки использован метод фасетной матрицы и экспертное ранжирование выделенных критериев оценки ЭУМК по основным показателям: «Содержание ЭУМК», «Дидактическая оценка», «Эргономическая оценка». Для каждого из названных показателей определены пять уровней детализации, обозначаемые ($С_1$–$С_5$), ($Д_1$–$Д_5$), ($Э_1$–$Э_5$) соответственно. Для удобства все показатели сведены в таблицу, каждая ячейка которой соответствует конкретному оцениваемому параметру и уровню его детализации. Каждый такой параметр может быть оценен экспертом в балльной системе (0-1 балла). В ходе экспертной оценки ЭУМК по каждому из трех критериев и на каждом из пяти уровней детализации оценки заносятся в выделенные ячейки фасетной матрицы. Для определения результатов оценки качества ЭУМК необходимо просуммировать баллы в каждом столбце таблицы, т. е. по каждому из трех критериев отдельно до 5 баллов соответственно. Общий максимальный балл оценки за разработанный ЭУМК может составить 15 баллов.

Таблица 5.1. Экспертная оценка качества ЭУМК

Содержание ЭУМК	**Дидактическая оценка**	**Эргономическая оценка**
С1	***Д1***	***Э1***
Соответствие содержания ЭУМК требованиям ГОС по данной ОП и дисциплине	Наличие основных дидактических компонентов ЭУМК (рабочей программы, методи-ческих указаний по изучению дисциплины, курса лекций, учебных пособий, заданий для самостоятельного выполнения, тестов и др.)	Удобство и оптимальность среды обучения (интуитивно понятный интерфейс, простота управления ресурсами и функциями ЭУМК и др.)
С2	***Д2***	***Э2***
Фактологическая содержательность учебного материала. Доступность восприятия, отсутствие избыточной информации	Мотивация учебной деятельности (наличие целей, задач, проблем)	Использование интерактивности (гиперссылки, подсказки, справки, реакция на ошибки и др.)
С3	***Д3***	***Э3***
Структурированность учебного содержания	Обоснованность использования мультимедиа для решения педагогических задач	Соответствие требованиям к оформлению электронного учебно-методического комплекса
С4	***Д4***	***Э4***
Достаточность дополнительного материала (карта методического обеспечения)	Реализация модульного принципа изложения	Разнообразие представления объектов и процессов предметной области – наличие в ЭУМК звуковых, видео компонентов контента
С5	***Д5***	***Э5***
Соответствие иллюстративного материала с точки зрения содержания учебной дисциплины	Полнота материалов для рубежного контроля	Оформление иллюстративных материалов ЭУМК (количество, настройка расположения по отношению к тексту, качество)
В ходе экспертной оценки ЭУМК по каждому из трех критериев и на каждом из пяти		

уровней присваивается значение по шкале:
0 – отсутствие либо не соответствие критерию
1 – полное соответствие критерию

Особенностью данной методики оценки является то, что она позволяет получить не только количественный показатель – итоговый балл оценки, но и качественный – фасетную формулу.

Например, формула 5С-3Д-5Э отражает качество ЭУМК по трем критериям и пяти уровням детализации. Здесь 5С – это суммарный балл оценки содержания ЭУМК, 3Д – суммарный балл дидактической оценки ЭУМК и 5Э – эргономическая оценка ЭУМК.

При сравнении ЭУМК между собой должен учитываться как общий балл оценки комплексов (*С + Д + Э*), так и баллы по каждому из трех критериев соответственно. Это вызвано тем, что выделенные три критерия оценки имеют разный удельный вес в общей оценке качества ЭУМК. К примеру, «Содержание ЭУМК» имеет больший вес при равенстве баллов, чем «Дидактическая оценка» или «Эргономическая оценка» соответственно. Так, два комплекса, имеющие одинаковое общее количество баллов, могут иметь разные фасетные формулы и соответственно разный уровень качества. Например, ЭУМК-1, получивший в ходе оценки 5С-3Д-2Э и ЭУМК-2, оцененный экспертами как 2С-3Д-5Э, хотя и имеют одинаковый общий балл 10, обладают разным качеством. ЭУМК-1 отличается более высокой оценкой по критерию «Содержание ЭУМК», а следовательно, и более высоким уровнем качества по сравнению с ЭУМК-2. При оценке и сравнении показателей в фасетных формулах очень важно помнить, что они имеют не числовую природу и характеризуют лишь качественные параметры ЭУМК.

При переработке ЭУМК оценивается только по двум критериям: «Содержание ЭУМК» и «Эргономическая оценка» (до 10-ти баллов)

5.8 Требования к документации электронного учебно-методического комплекса

5.8.1 ЭУМК должен сопровождаться понятной, непротиворечивой и полной документацией, подготовленной и оформленной в соответствии с СТ РК 34.017, и предназначенной для автоматизированного включения сведений об ЭУМК в каталог электронной библиотеки.

5.8.2 Для проведения процедуры экспертного закючения (Приложение А) авторы обязаны предоставить выписки из протоколов *заседания кафедры* с оценкой по критерию «Содержание ЭУМК» подробно по пяти уровням детализации и комиссии по обеспечению качества факультета с оценкой по критерию «Дидактическая оценка» подробно по пяти уровням детализации и рекомендацией использования ЭУМК в учебном процессе с применением ДОТ.

5.8.3. В случае получения менее 50% баллов по одному из критериев контент возвращается на доработку.

6 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 6.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 6.2 – Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 6.3 – Шкала по приемлемости риска

Серьезность / Вероятность	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 6.4 - Управление рисками

№	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка риска после обработки		
			Вероятность/частота наступления нежелательного события	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)						Вероятность/ (В)	Серьезность/ (С)	Оценка (В *С)
1	Не соответствие требованиям разработки и оформления	1. Использование несоответствующих источников литературы. 2. Неполный охват тем 3. Технические изъяны в оформлении	10-25%	10%	Низкий	Использование РИ	Руководитель сектора РДС по ООТ	1 неделя					
2	Вред, нанесенный вредоносным программным кодом и вирусными атаками	Необходимость восстановления содержимого ресурса из резервной копии.	10-25%	10%	Низкий	Современные прие-мы защи-ты и лече-ния от ви-русов, по-стоянное рез. копи-рование имеющихся данных		1 неделя					

3	Отказы, возникающие вследствие выхода из строя оборудования в рез-те естественных причин или по причине аварий	Выход из строя оборудования, материальные затраты, простой работы	10-25%	10%	Низкий	Дублирование активного оборудования, соблюдение температурного режима		1-2 дня					
4	Допущение ошибок при подсчете рейтинга преподавателей в сторону увеличения	1. Недостоверность результатов подсчета рейтинга. 2. Незаслуженное повышение рейтинга преподавателя и получение им повышенного морального и материального вознаграждения	10-25%	10%	Низкий	Проверка результато в под-счета рей-тинга преподавателей кафедры на достоверность		Конец учебного года					

7 ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в РИ изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1 Согласование проекта настоящей РИ осуществляется с директором департамента по академической работе и руководителем ОАРиОК.

8.2 Ответственность за передачу подлинника РИ на хранение в отдел АРиОК несет разработчик документа.

8.3 Ответственность за хранение подлинника несет отдел АРиОК. Рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на отдел онлайн обучения. Ответственность за тиражирование настоящего положения несет директор издательства «Dulaty University».

8.4 Учтенные рабочие экземпляры рассылаются на кафедры.

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Форма экспертного заключения
Приложение Б. Лист ознакомления
Приложение В. Лист регистрации изменений

Приложение А

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

на электронный учебно-методический комплекс (разработка/переработка)_____
/наименование ЭУМК/

Автор:_____
/факультет, кафедра, Ф.И.О., ученое звание и должность автора/

Экспертизе подвергнуто ЭУМК по выше названной дисциплине, представленное в объёме _____
/объем представленной работы/

В результате экспертизы установлено:

_____Представленный на экспертизу электронный учебно-методический комплекс соответствует требованиям «Рабочая инструкция требования к разработке ЭУМК», Тараз, 2024 г. и может использоватся в учебном процессе в качестве электронного ресурса.

Разработка/переработка данного электронного учебного курса оценивается в ____ баллов (согласно Положения «Об оценке показателей эффективности профессиональной деятельности (KPI) преподавателя, заведующего кафедрой, декана факультета, директоров НИИ/НИЦ/НПЦ)

С1		Д1		Э1	
С2		Д2		Э2	
С3		Д3		Э3	
С4		Д4		Э4	
С5		Д5		Э5	

Состав экспертной комиссии
Председатель:

Начальник ООО _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О/

Члены:

Зав. кафедрой _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О/

Заведующий сектором РДС _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О/

Дата экспертизы «____»_____ 202__г.

*С результатами экспертизы ознакомлен преподаватель*_____

Приложение Б

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

Приложение В

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Р/с №	Решение о внесении изменения		Номер листа				Количество листов	Дата внесения изменений	Лицо, осуществляющее внесение изменений	
	Документ	№ приказа либо протокол коллегиального органа управления №	Измененный	Замененный	Новый	Списанный			Ф.И.О.	Подпись